

Gestión de Inventario

En esta opción se muestran todos los campos que componen los activos fijos de un inventario, los cuales deberán ser completados.

Inventario											
P...	B...	Inventario	I. Amortizado	Ultima A.	Fecha Fin.	I. Compra	% Me...	Gr...	SubCuenta	Dota	

Gestión de inventario

Como todas las tablas de ContaPlus, dispone de una serie de opciones para su mantenimiento. Además en la parte inferior de la misma se encuentran una serie de pestañas que nos permiten ordenar la tabla según el criterio deseado. Existe un botón especial en esta opción:

Añadir Inventario

Cuando damos de alta un activo del inventario, nos encontramos con la siguiente ventana:

Datos Generales

Añadir inventario	
Datos generales	Datos contables
<p>Datos generales</p> <p>Número inventario <input type="text" value=""/> 🔍</p> <p>Código ubicación <input type="text" value=""/> 🔍</p> <p>Código naturaleza <input type="text" value=""/> 🔍</p> <p>Grupo amortización <input type="text" value=""/> 🔍</p> <p>Fecha compra <input type="text" value="26-06-09"/></p> <p>Fecha de baja <input type="text" value="- -"/></p> <p>Causa baja <input type="text" value=""/> 🔍</p>	
<p>Aceptar Cancelar Ayuda</p>	

Datos Generales

Número Inventario

Código alfanumérico para la identificación de un activo fijo determinado. Aparecerá por defecto en blanco y no puede omitirse.

Código de Ubicación

Código de localización y situación del activo fijo de diez caracteres. Debe contener obligatoriamente información.

Código Naturaleza

Hace referencia a la descripción del activo fijo. De diez caracteres alfanuméricos. Obligatorio.

Grupo de Amortización

Código del grupo de amortización al que se asocia este activo fijo. Nos permite pasar al siguiente campo si no se ha introducido información.

Fecha Compra

Fecha de adquisición del activo fijo. Aparece en este campo por defecto la fecha actual del sistema, y al dar un valor determinado, es tomado automáticamente por el campo "Fecha inicio amortización".

Fecha de baja

Fecha en la que damos por finalizada la vida útil del activo.

Causa de baja

Motivo por el que damos de baja el activo.

Datos Contables

Datos Contables

Subcuenta Amortización

Es el código de la subcuenta del grupo 28 que el programa utilizará para realizar las amortizaciones automáticas. Sus tres primeros dígitos corresponden a la cuenta de amortización menor asociada a ese grupo. Permitirá tanto dígitos como "nivel de desglose" tenga configurada la empresa.

Ejemplo: 281 "Amortización Acumulada Inmovilizado Inmaterial"

282 "Amortización Acumulada Inmovilizado Material"

Subcuenta Dotación

Código de la subcuenta de dotación del grupo 68 asociada a la cuenta de amortización definida en el campo anterior. El programa utilizará esta cuenta para realizar los asientos de amortización automáticos. Permitirá tantos dígitos como "nivel de desglose" tenga configurada la empresa.

Ejemplo: 681 "Dotación A.A.I. Inmaterial"

682 "Dotación A.A.I. Material"

Concepto

Usualmente se utiliza para introducir la descripción de la factura.

Euros

Valor de la compra del activo.

Número de Factura

Codificación de la factura. Permite hasta dieciséis caracteres alfanuméricos.

Documento

Conjunto de seis caracteres alfanuméricos que pueden ser utilizados para referenciar el activo. Su función es meramente informativa y su valor puede omitirse.

Proveedor

Indicaremos en esta casilla el código del Proveedor del activo.

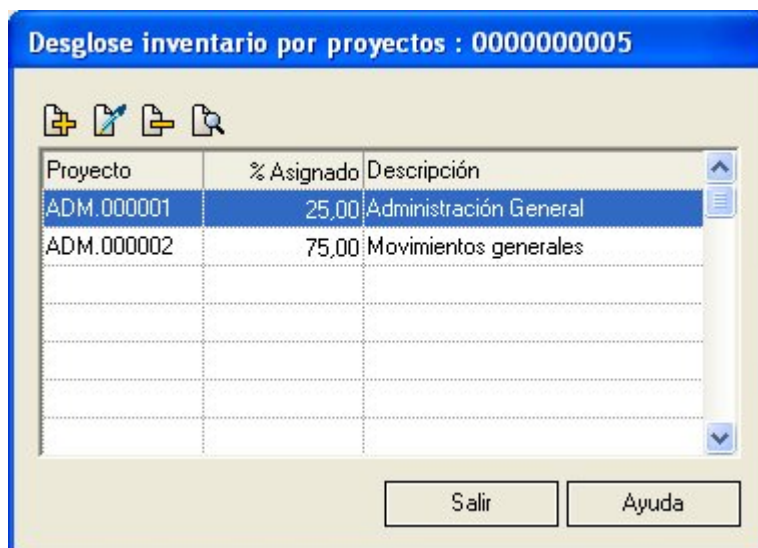
Desglose Analítico del Activo

Podrán asignarse al activo departamentos y proyectos para que cuando se realice el proceso de amortización, se creen asientos con estructura analítica.

Los campos que aparecen son Proyecto, % Asignado y Descripción. La suma de los porcentajes de los proyectos debe ser del 100%.

Importante

Si la subcuenta de dotación tiene asociado un proyecto en su origen, en el campo desglose analítico del activo por defecto se indicará el proyecto de la subcuenta, en un 100% aunque podrá eliminarlo o establecer junto con otros porcentajes diferentes porcentajes.



Desglose inventario por proyectos : 000000005

Proyecto	% Asignado	Descripción
ADM.000001	25,00	Administración General
ADM.000002	75,00	Movimientos generales

Buttons: Salir, Ayuda

Desglose analítico

Desglose por Segmentos

En el Inventario permite establecer un desglose por Segmentos, de forma análoga a como se asigna un desglose analítico.

Fecha Inicio Amortización

Este campo, identifica la fecha en la cual queremos realizar la primera amortización. Por defecto, aparece la fecha de compra.

Datos Amortización

Añadir inventario

Datos generales | Datos contables | **Datos amortización** | Datos bienes de inversión | Histórico amortizaciones

Datos amortización

Meses lanzamiento de asientos	<input type="text" value="12"/>
% amortización	<input type="text" value="0,00"/>
Fecha inicio amortización	<input type="text" value="26-06-09"/>
Fecha última amortización	<input type="text" value="- -"/>
Fecha fin amortización	<input type="text" value="- -"/>
Importe amortizado	<input type="text" value="0,00"/>
Importe amortizado del ejercicio	<input type="text" value="0,00"/>

Aceptar Cancelar Ayuda

Datos Amortización

Meses lanzamiento de asientos

Indicaremos qué meses queremos que se hagan los asientos contables de la amortización.

Porcentaje de Amortización

Tanto por ciento de amortización que aplicaremos al activo. Vendrá dado por la cuenta de amortización que hayamos elegido anteriormente.

Fecha inicio amortización

Información sobre cuánto empieza a amortizar un activo.

Importante

El primer año que compremos un bien y lo introduzcamos para la amortización, debemos poner el periodo de meses en 1. Si pusiéramos como periodo 12 y aun suponiendo que compráramos el bien el día 1 de enero, no podríamos hacer la amortización hasta el día 1 de enero del año siguiente. Como quiera, que los asientos de amortizaciones deben efectuarse a fecha 31 de diciembre, en ese año no aparecería la amortización de ese bien. Poniendo el periodo en 1, el programa efectuaría tantos asientos de amortización como meses restarán desde la fecha de su compra hasta diciembre. Por ejemplo, si adquirimos un bien el día 15 de marzo y ponemos como fecha de primera amortización ese mismo día y como periodo en meses para la amortización 1, efectuaría 10 apuntes contables con fechas desde el 15 de marzo hasta el 15 de diciembre. Opcionalmente, podremos señalar, al efectuar la amortización, agrupar las amortizaciones en asiento único de manera que realizará un solo asiento con fecha 15 de diciembre por el importe de esas 10 amortizaciones. En la práctica contable se suelen efectuar las amortizaciones con fecha 31, por lo que se recomienda poner como primera fecha de amortización, el día 31 (en este ejemplo, 31 de marzo). El siguiente año, ya podremos poner el periodo en meses 12, de manera que sólo realice un asiento

a los 12 meses exactos de la fecha de última amortización por el valor del porcentaje que amorticemos sobre el importe que quede por amortizar.

Fecha última Amortización

En principio, aparecerá en blanco y el programa irá actualizando su valor a medida que realicemos las amortizaciones. Solamente la rellenaremos en el caso de introducir un bien que ya hayamos amortizado anteriormente en parte.

Fecha fin de Amortización

Fecha en la que se completa la amortización aparece por defecto en blanco y coincide con la fecha de última amortización en el momento en que el activo se amortice completamente.

Importante

No debe rellenar nunca esta fecha de fin de amortización con la fecha en la que se quiera que termine la amortización, ya que ese cálculo lo realizará el programa automáticamente, con respecto a su porcentaje.

Importe Amortizado

Cuantía que llevamos amortizada. Inicialmente tendrá valor igual a cero, pero se irá actualizando a medida que realicemos las amortizaciones.

Importe Amortizado del ejercicio

Este campo que viene por defecto con valor cero se rellenará cuando generemos la amortización (Importe amortizado del ejercicio) y también se acumulará en el Importe Amortizado.

Datos bienes de inversión

Añadir inventario

Datos generales | Datos contables | Datos amortización | **Datos bienes de inversión** | Histórico amortizaciones

Libro de bienes de inversión (Incluir en modelo 340)

Datos adquisición

Clave operación

Base imponible

Tipo impositivo

Cuota del impuesto

Importe total de la factura

Prorrata def. del año de adquisición

Años regularización

Datos de transmisión

Número factura

Cuota del impuesto

Años finalización regularización

Aceptar Cancelar Ayuda

Datos bienes de inversión

Libro de bienes de inversión (Incluir en modelo 340)

Check marcado por defecto. Al estar marcado se incluirá de forma automática en el mantenimiento de "Bienes de inversión" al generar el modelo 340

Datos de adquisición

En esta parte de la ventana, debemos señalar todos los datos de la compra, empezando por la Clave de operación, que elegiremos un motivo desde el desplegable.

Datos de transmisión

De igual modo en esta parte de la pantalla, debemos indicar el número de factura, la cuota en euros y el año de finalización de la regularización de la amortización.

Histórico Amortizaciones

The screenshot shows the 'Añadir inventario' application window with the 'Historico amortizaciones' tab selected. The main window displays a table with the following columns: Ejercicio, % Amortización, Días, Amort. ejer., Acumulado, Pendiente, and Deterioro. The first row shows data for the year 2008, with all values set to 0,00. A 'Valor residual' field is visible at the top right, also set to 0,00. A 'Datos ejercicio' dialog box is open in the foreground, allowing the user to enter data for a specific year. The dialog box fields are: Ejercicio (2009), % Amortización (0,00), Días (0), Imp. amortizado del ejercicio (0,00), Importe acumulado (0,00), Importe pendiente (0,00), and Importe deterioro (0,00). Buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda' are present at the bottom of the dialog and the main window.

Ejercicio	% Am...	Días	Amort. ejer.	Acumulado	Pendiente	Deterioro
2008	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Historico amortizaciones

La introducción de los datos en esta pestaña puede hacerse de dos formas, manual o bien cuando generemos una amortización, dando de alta directamente un registro. Si lo hacemos de forma manual:

El campo **Valor Residual** la aplicación lo mostrará a 0 por defecto, debe introducir manualmente el valor que desee.

Al añadir un registro, se tomará como valor del campo **Ejercicio** el año actual en el que se encuentra los datos de la empresa en la que estamos trabajando. En el caso de haber borrado el ejercicio, se mostrará vacío y debe rellenarlo, ya que es un campo obligatorio para mostrar el Histórico de amortizaciones.

Dentro del campo **% Amortización**, debe indicar el % por el que está realizando la amortización en cada uno de los ejercicios.

En el campo **Días**, el número de días que se ha amortizado ese bien durante el ejercicio. Se calcula haciendo la diferencia entre la fecha de inicio de la amortización y la fecha de fin de ejercicio.

En **Importe amortización ejercicio** debe poner el importe que se amortiza por cada uno de los ejercicios.

Dentro de la casilla **Importe Amortización Acumulada**, indique la suma de los importes amortizados (este resultado debe ser igual al *Importe amortizado* de la pestaña de datos contables).

En **Importe Pendiente amortizar**, tiene que poner la diferencia entre el *Valor Adquisición* (euros de la pestaña de datos contables) menos *Importe acumulado* (del ejercicio).

Y por último en la opción **Importe Deteriorado**, puede introducir de forma manual, si quiere algún deterioro si lo hubiera.

Entre las opciones del menú horizontal, destacaremos la siguiente:

Marcar / Desmarcar como bienes de inversión

Al pulsar esta opción, aparecerá una ventana con varios apartados. En la agrupación **Condición**, debemos elegir entre Marcar o Desmarcar como bien de inversión la partida en la que estemos. En la parte inferior existe otra agrupación llamada **Rango de importe**, donde debemos indicar el importe dentro de la casilla "Igual o superior a", por defecto la aplicación le facilitará el valor 3005,6, pero será modificable por el usuario.

Al aceptar esta pantalla y si ha seleccionado **Marcar**, quedará marcado el check "Libro de bienes de inversión" de todos aquellos bienes del inventario en los que en el campo "Euros" tengan un valor igual o superior al del campo de **Rango de importe**. Para desmarcarlo, se hará de la misma forma, pero seleccionando **Desmarcar**.

Amortizaciones

Esta opción nos ayudará a realizar aquellos asientos contables en el libro de Diario que reflejen la información de amortizaciones de los activos de su empresa. Para ello, disponemos de las siguientes opciones.

Amortización de activos

Fecha de Amortización

Fecha hasta la que se amortizará el activo.

Cotas de Activo

Rango de activos a amortizar. Incluye búsqueda incremental. Saldrán por defecto el primero y el último.

Agrupar Amortizaciones en Asiento Único

Realizará un solo asiento por todos los meses amortizados y por activo.

Incluir Número de Activo en el Concepto

En el concepto del asiento saldrá el número de inventario que esté amortizando.

Amortizar Incluyendo días hasta la Fecha

Se realizarán asientos contemplando la amortización.

Utilizar Contabilidad Analítica

Se realizará el desglose analítico en el asiento para aquellos activos que contemplen dicha opción.

Asignar Segmentos

Si marcamos esta opción, incompatible con "Utilizar Contabilidad Analítica", realizará las particiones por Segmentos de forma análoga a como se hace con los Proyectos, esto es, una partida con la misma subcuenta por cada segmento diferente.

Todos los datos para realizar las amortizaciones se extraen de la ficha de Inventario donde se configurarán todos los parámetros como subcuenta de dotaciones y amortizaciones, % de amortización, fecha de 1ª amortización, etc.

Las amortizaciones que ContaPlus realiza son de tipo lineal, es decir, el bien se amortiza en el tiempo, siempre por la misma cantidad.

Una vez hallamos seleccionado las opciones de interés, se realizarán los asientos, los cuales se presentan en la parte inferior de la pantalla antes de su paso al diario.

Marcar y Desmarcar Asientos

Opción que permite seleccionar los asientos que queremos sean pasados al diario.

Marcar Todos

Selecciona todos los asientos para su paso al diario.

Desmarcar Todos

Anula las selecciones de asientos realizadas.

Localizar Subcuenta

Localiza la partida donde se encuentre la subcuenta de amortización que se desea buscar.

Una vez que estemos de acuerdo con los asientos que se presentan, se pasarán al diario pulsando la tecla **Diario**, si no lo estamos pulsaremos **Cancelar**.

Importante

Si los asientos se pasan al diario, se actualizarán sus fichas en los campos de Fecha última amortización e Importe amortizado.

Libro de Inventario

Este informe lo obtendremos gracias a los datos del mantenimiento de inventario. En esas opciones se ha incluido un campo en la pestaña de datos de amortización y una pestaña desde la que gestionamos el inventario de forma histórica, viendo las diferentes amortizaciones que se van realizando durante la vida del inmovilizado.

Este Libro de Inventario se compone de tres documentos:

- **Balance de Sumas y Saldos inicial**, que coincidirá con el de Sumas y Saldos de final del ejercicio anterior.
- **4 Balances de Sumas y Saldos**, uno por cada trimestre.
- **Balance de Sumas y Saldos final**, se adjuntarán una serie de documentos para reflejar la situación de la empresa.

The screenshot shows a window titled "LIBRO DE INVENTARIO". On the left, under "Orden de salida", the "Núm. inventario" option is selected. The main area, "Condiciones para el listado", contains two columns of search fields. The left column has fields for "01", "01", "01", "A/111", "OFICINA", "10-10-05", "10-10-05", and an empty field. The right column has fields for "03", "02", "04", "B/888", "TALLER", "02-01-08", "02-01-08", and an empty field. A checkbox "Imprimir activos dados de baja" is checked. At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Libro de Inventario

En esta pantalla puede filtrar por cada una de las condiciones de la columna de la izquierda (**Orden de salida**) marcando las opciones en la derecha. (**Condiciones para el listado**).